# POLÍTICA DE PRIVACIDADE

## GAVI

Data de vigência: 20/10/2026

**1. ESCOPO.**

**1.1.** O aplicativo GAVI ("Aplicativo") é desenvolvido, mantido e disponibilizado por GS Nutri LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 69.475.667/0001-47, com sede na Avenida Rio Grande, nº 1336, Condomínio Náutico Ilha Brasil, Ijaci/MG, CEP 37.218-000 ("Empresa" ou "nós").

**1.2.** Esta Política de Privacidade ("Política") explica como tratamos dados pessoais no Aplicativo GAVI e nos canais ligados a ele, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018, "LGPD").

**1.3.** A Empresa é a controladora dos dados pessoais tratados no Aplicativo, isto é, quem decide como e para que eles são utilizados.

**1.4.** Esta Política se aplica:

**a)** aos usuários da Versão Gratuita ("Usuários");
**b)** às pessoas que recebem acompanhamento pelo Plano Pro ("Pacientes");
**c)** aos responsáveis legais de Pacientes menores de 18 anos;
**d)** às pessoas que entram em contato conosco ou apresentam denúncias pelos nossos canais.

**1.5.** Esta Política deve ser lida em conjunto com os Termos de Uso e, para os Pacientes, também com o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido ("TCLE") e com as Condições do Plano aceitas no Aplicativo ou o contrato de prestação de serviços referente ao plano contratado, conforme o caso. Os termos iniciados em maiúscula e não definidos aqui têm o significado dado nos Termos de Uso.

**2. CONCEITOS**

**2.1.** Para facilitar a leitura, esclarecemos algumas expressões da LGPD:

**a)** **dado pessoal:** informação que identifica você ou permite identificá-lo, como nome, CPF, e-mail ou foto;
**b)** **dado pessoal sensível:** dado pessoal que exige proteção reforçada, como os referentes à saúde;
**c)** **tratamento:** qualquer operação com dados pessoais, como coleta, armazenamento, uso, compartilhamento e eliminação;
**d)** **titular:** a pessoa a quem os dados se referem;
**e)** **operador:** empresa que trata dados pessoais em nome da Empresa, segundo suas instruções

**3. QUAIS DADOS TRATAMOS, EM CADA ETAPA DO USO**

Os dados que tratamos dependem de como você utiliza o Aplicativo. Apresentamos a seguir cada etapa, na ordem em que normalmente acontece.

**3.1.** **Criação da conta.** Para criar a conta, coletamos seu nome, e-mail, telefone, data de nascimento e senha. A senha é armazenada de forma protegida e não é acessível à nossa equipe.

**3.1.1.** Há possibilidade de acesso por e-mail Google. Nessa hipótese, o Google nos informa seu nome, e-mail, foto de perfil e o identificador da sua conta. Não recebemos sua senha do Google, tampouco temos acesso a seus e-mails, contatos, arquivos e conteúdos da conta.

**3.1.2.** **Idade e vinculação**. Pessoas com menos de 13 anos não podem criar conta no Aplicativo. Quando a data de nascimento informada indica idade entre 13 e 15 anos, solicitamos o nome, o e-mail

e o telefone do responsável legal, a quem enviamos, por e-mail, link para autorizar o acesso. Registramos a autorização, com data e hora, e procedemos à vinculação da conta do adolescente ao cadastro do responsável. A conta só é ativada após a autorização.

**3.2. Registros de atividades na Versão Gratuita e no Plano Pro.** Quando você inicia o registro de uma atividade física, como padrão, tratamos o tipo de atividade, a data e a duração.

**3.2.1.** O uso do GPS é opcional. Quando você o ativa, o Aplicativo coleta a localização do dispositivo exclusivamente para calcular métricas relativas à distância, ritmo e a velocidade da atividade, e apenas enquanto ela estiver em andamento, inclusive com a tela bloqueada ou com o Aplicativo em segundo plano, para que o registro não seja interrompido quando o celular for guardado. A coleta termina automaticamente quando você finaliza ou descarta a atividade.

**3.2.2.** Nossos servidores recebem apenas as métricas derivadas da atividade, como distância percorrida, duração e ritmo. A localização nunca é publicada na Comunidade Pro ou em grupos, apenas suas métricas. O trajeto percorrido não é transmitido, armazenado ou compartilhado por nós.

**3.3. Comunidade Pro e grupos.** A Comunidade Pro é o ambiente em que os Pacientes publicam registros de refeições e treinos, visível também aos Usuários da Versão Gratuita, que, por sua vez, não conseguem publicar/interagir. Por outro lado, os grupos podem ser criados tanto por Usuários, quanto por Pacientes. Na Comunidade Pro e nos grupos, tratamos:

**a)** nome de usuário, foto de perfil, nome completo e, se você quiser informar, seu perfil no Instagram e Tiktok;
**b)** publicações, com as fotos, o tipo de refeição e as informações nutricionais exibidas (como calorias e proteínas), ou o tipo de treino, a duração, a distância e o ritmo;
**c)** reações, comentários feitos em grupos, participação em grupos e desafios e pontuação no ranking;
**d)** suas configurações de visibilidade;
**e)** denúncias que você faz ou que se referem a você.

**3.4. Contratação do Plano Pro.** Na contratação, tratamos os dados necessários para identificar você, emitir a nota fiscal e registrar o plano contratado (Nutrição ou Nutrição + Treinamento), como nome, CPF, endereço, e-mail, telefone, plano escolhido, datas de início e término, renovações e upgrades, situação do pagamento e documentos relativos à contratação. Para Pacientes maiores de 18 anos, tratamos o registro do aceite das Condições do Plano e do TCLE, com a versão do documento, a data e a hora, e o e-mail para o qual esses documentos são enviados. Para Pacientes menores de 18 anos, tratamos também a identificação do responsável legal e a assinatura do contrato de prestação de serviços e do TCLE pelo responsável e, no caso de Pacientes de 16 e 17 anos, também pelo adolescente.

**3.5. Prontuário e acompanhamento.** Para realizar o acompanhamento, tratamos as informações que integram o prontuário do Paciente:

**a)** dados de identificação e perfil, como nome, CPF, data de nascimento, sexo, estado civil, profissão, endereço e contatos;
**b)** objetivos, peso atual e desejado, altura, IMC, histórico de peso, circunferências, dobras cutâneas, bioimpedância e expectativas;
**c)** histórico de saúde, como doenças e condições diagnosticadas, sintomas, acompanhamento médico, cirurgias, alergias, intolerâncias, medicamentos, suplementos, lesões, limitações e outras informações de saúde relevantes;
**d)** histórico de saúde familiar, como doenças de familiares próximos, informadas por você para a avaliação de riscos;
**e)** rotina e hábitos, alimentação, atividade física, sono e outras informações solicitadas pelos profissionais;

**f)** exames, laudos e documentos que você enviar;

**g)** fotografias de evolução, quando solicitadas pelos profissionais, que não são exibidas a outros usuários;

**h)** conteúdo do acompanhamento: plano alimentar, fichas de treino, registros de refeições e de cumprimento do plano, registros de treino (como cargas, séries, repetições, percepção de esforço e conclusão das atividades), feedbacks periódicos, formulários do treinador e anotações das consultas;

**i)** gravação ou transcrição das consultas, com a sua autorização;

**j)** registro de consultas, como agendamentos, remarcações e faltas.

**3.6. Pagamento.** O pagamento pode ser feito por meio das instituições de pagamento InfinitePay ou Asaas, fora do Aplicativo, ou por Pix ou transferência bancária diretamente para conta de titularidade da Empresa, informada exclusivamente no momento da contratação do Plano.

**3.6.1.** Nos pagamentos pelas instituições de pagamento, a Empresa recebe apenas confirmação do pagamento, o valor, a forma e, quando houver, o número de parcelas. Os dados completos do cartão são tratados exclusivamente pela instituição de pagamento e não são recebidos nem armazenados pela Empresa.

**3.6.2.** Nos pagamentos por Pix ou transferência, a Empresa recebe as informações constantes do comprovante, como o nome do pagador, parte do seu CPF, a instituição financeira, o valor e a data da operação.

**3.7. Dados coletados automaticamente.** Ao usar o Aplicativo, poderemos registrar o endereço IP, registros de acesso, dados de autenticação, além de informações técnicas do dispositivo, como modelo, sistema operacional e versão do Aplicativo, informações às quais somente o administrador e desenvolvedor do Aplicativo possuem acesso.

**3.8. Atendimento e contato.** Quando você entra em contato pelo e-mail, pelo WhatsApp ou pelo próprio Aplicativo, tratamos as informações da mensagem e os dados de contato para responder e/ou manter o histórico do atendimento.

**3.9. Dados de outras pessoas.** Alguns dados que tratamos dizem respeito a outras pessoas, como os familiares mencionados no histórico de saúde, o responsável legal de Paciente menor de 18 anos e pessoas que aparecem em fotos. Ao fornecer esses dados, você declara que tem o direito de fazê-lo. Pessoas retratadas sem autorização podem pedir a remoção da imagem pelo canal de denúncias.

## 4. PARA QUE USAMOS OS DADOS

**4.1.** Os dados pessoais somente são tratados em consonância com a LGPD e para as seguintes finalidades:

**4.1.1. Dados de cadastro, dados recebidos do Google e de uso:** criar e manter a sua conta, permitir o seu acesso e lhe oferecer as funcionalidades contratadas.

**4.1.2. Data de nascimento, documentos e dados do responsável legal:** aferir a sua idade, realizar a vinculação da conta e aplicar as regras para adolescentes.

**4.1.3. Dados das atividades e localização durante a atividade:** registrar suas atividades físicas e calcular distância, tempo e ritmo.

**4.1.4. Dados da Comunidade Pro e dos grupos:** exibir suas publicações e viabilizar sua participação em grupos, desafios e ranking.

**4.1.5. Dados do prontuário, incluindo dados de saúde, conteúdo das consultas:** realizar o seu acompanhamento nutricional e de treinamento, com planos alimentares e fichas de treinos.

**4.1.6. Prontuário:** conservá-lo pelo prazo exigido em lei.

**4.1.7. Nome, telefone e mensagens:** prestar o atendimento do Plano Pro no grupo de WhatsApp de acompanhamento, incluir o Paciente no grupo de WhatsApp da Comunidade Pro, quando ele optar por ingressar, e permitir o contato individual do suporte e do profissional responsável pelo seu acompanhamento.

**4.1.8. Dados do plano contratado e periodicidade de pagamentos:** controlar seus pagamentos e emitir as respectivas notas fiscais.

**4.1.9. Endereço IP, data e hora de acesso:** guardar os registros de acesso exigidos por lei.

**4.1.10. Dados da Comunidade Pro e registros de acesso:** analisar denúncias, moderar a Comunidade Pro e os grupos e prevenir fraudes.

**4.1.11. Dados de contato e conteúdo das mensagens:** atender solicitações e enviar comunicações sobre o serviço.

**4.1.12. E-mail e telefone:** enviar mensagens promocionais, quando autorizado.

**4.1.13. Dados necessários ao caso:** exercer direitos em processos e atender determinações de autoridades.

**4.2.** O tratamento dos dados de saúde necessários ao acompanhamento tem como base a tutela da saúde realizada por profissionais habilitados. Eventual revogação de consentimento dado para outras finalidades não implica na eliminação do prontuário, que deve ser conservado por exigência legal.

**4.3. Consentimentos e revogação.** Dependem do seu consentimento, que pode ser revogado a qualquer momento: a participação na Comunidade Pro e nos grupos do Aplicativo, a gravação ou transcrição das consultas, o ingresso no grupo de WhatsApp da Comunidade Pro, o uso do GPS e o recebimento de mensagens promocionais. A revogação pode ser feita nas configurações do Aplicativo ou pelo e-mail contato@gavi.site, e não afeta o tratamento realizado antes dela.

**4.4. Aceitar esta Política não é consentir com tudo.** A ciência desta Política não equivale a um consentimento geral. Cada tratamento possui base legal na LGPD e os consentimentos necessários são solicitados separadamente.

## 5. REGRAS ESPECÍFICAS PARA DADOS DE SAÚDE

**5.1.** Os dados de saúde recebem proteção reforçada. Em relação a eles, a Empresa assume os seguintes compromissos:

- **a)** o conteúdo clínico do prontuário é acessado apenas pelos profissionais responsáveis pelo acompanhamento nutricional e de treinamento físico;
- **b)** a equipe administrativa e de suporte acessa os dados de cadastro e de contratação necessários às suas funções e, excepcionalmente, informações do prontuário, quando indispensável à organização do acompanhamento ou à solução de problema específico do Paciente;
- **c)** os profissionais estão sujeitos ao sigilo profissional, e os demais integrantes da equipe, a dever de confidencialidade;
- **d)** os dados de saúde não são usados em publicidade nem compartilhados com terceiros para obter vantagem econômica;
- **e)** os dados de saúde não são exibidos na Comunidade Pro, salvo as informações que você mesmo decidir publicar;
- **f)** o grupo de WhatsApp de acompanhamento é individual, formado apenas pelo Paciente e pela equipe responsável. As informações trocadas no grupo são sigilosas. A equipe não as

compartilha com terceiros, tampouco as utiliza para finalidade diversa do acompanhamento. As informações relevantes são registradas no prontuário.

**g)** no grupo geral de WhatsApp da Comunidade Pro não são tratados dados de saúde de nenhum Paciente, e as orientações individuais são dadas apenas no grupo de acompanhamento ou no canal do Aplicativo. Ao optar por ingressar no grupo geral, sua foto, seu nome e seu número de telefone ficam visíveis aos demais participantes.

**6. COMUNIDADE PRO E GRUPOS: O QUE OUTROS USUÁRIOS VEEM**

**6.1.** Na Comunidade Pro e nos grupos será exibido, obrigatoriamente, o seu nome de usuário, e, a seu critério, poderão ser exibidos seu nome completo, foto de perfil, Instagram e Tiktok.

**6.2.** As publicações do Paciente no feed geral da Comunidade Pro podem ser vistas por todos os usuários do Aplicativo, inclusive os da Versão Gratuita, salvo se o Paciente restringir a visibilidade nas configurações do perfil. Com a restrição, as publicações deixam de ser exibidas no feed geral e no perfil.

**6.2.1.** As publicações de Pacientes de 16 e 17 anos são privadas por padrão, podendo essa configuração ser alterada nas configurações disponibilizadas.

**6.2.2.** O conteúdo publicado em grupos é visto pelos participantes do grupo, conforme as regras e configurações personalizadas pelo criador daquele grupo, mesmo que a visibilidade do perfil esteja restrita.

**6.2.3.** Alterar a configuração de privacidade muda apenas a visibilidade das publicações; não as exclui.

**6.3.** As publicações de refeição exibem informações nutricionais, como aporte calórico e proteico, que estão relacionados ao seu plano alimentar.

**6.4.** Fotografias de evolução, exames e documentos enviados para o acompanhamento nunca são publicados na Comunidade Pro. Você pode apagar suas publicações a qualquer momento. Conteúdos já vistos por outras pessoas podem ter sido copiados por elas, estando fora do nosso controle.

**6.5.** A configuração de privacidade controla o que outros usuários veem, mas não impede o acesso da equipe autorizada da Empresa quando necessário à moderação, à análise de denúncias, à segurança, ao suporte ou ao cumprimento de obrigações legais. Esse acesso é limitado ao necessário para cada finalidade.

**6.6.** Ao analisar denúncias, a equipe de moderação acessa o conteúdo denunciado e os dados necessários à apuração.

**7. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL**

**7.1.** **Assistente de inteligência artificial usado pelos profissionais.** A equipe administrativa, os nutricionistas e os profissionais de educação física podem utilizar assistente de inteligência artificial generativa como ferramenta de apoio e otimização do seu trabalho.

**7.2.** O uso do assistente observa as seguintes regras:

**a)** são informados apenas os dados necessários à tarefa, como idade, medidas, objetivos, restrições alimentares e condições de saúde relevantes;

**b)** não são informados dados que permitem a identificação direta do Paciente;

**c)** os profissionais responsáveis pelo acompanhamento do Paciente estão cientes sobre o que podem inserir na ferramenta;

**d)** é utilizada versão da ferramenta contratada para uso empresarial, em que os dados informados não são usados para treinar os modelos do fornecedor;

**e)** todo conteúdo sugerido pela ferramenta é analisado, ajustado e validado pelo profissional, a quem cabem exclusivamente a avaliação e as decisões sobre o acompanhamento.

**8. COM QUEM COMPARTILHAMOS OS DADOS**

**8.1. A Empresa não vende dados pessoais.** Compartilhamos dados apenas na medida necessária às finalidades desta Política, com:

**8.1.1. Provedor de hospedagem:** armazenamento dos dados e operação do Aplicativo, com acesso aos dados nele registrados, envio de e-mails, como Amazon Web Services (AWS).

**8.1.2. Profissionais habilitados prestadores de serviço contratados pela Empresa:** realização do acompanhamento nutricional e de treinamento, com acesso aos dados do prontuário do Paciente acompanhado.

**8.1.3. Google (autenticação, Meet e Workspace):** autenticação do acesso de quem opta por entrar com a conta Google, realização das consultas por videoconferência e, quando autorizadas, sua gravação ou transcrição, com acesso à imagem, à voz e ao conteúdo das consultas, a depender do caso.

**8.1.4. Meta (WhatsApp):** contratação dos planos, atendimento no grupo de acompanhamento e, quando o Paciente optar por ingressar, grupo da Comunidade Pro, com acesso aos contatos e ao conteúdo das mensagens.

**8.1.5. InfinitePay e Asaas:** processamento dos pagamentos, com acesso aos dados de pagamento.

**8.1.6. Serviços de inteligência artificial:** apoio ao trabalho dos profissionais por meio de assistente de inteligência artificial, como ChatGPT, com acesso limitado às informações necessárias ao acompanhamento, sem menção a dados que possam identificar o Paciente.

**8.1.7. Apple e Google (lojas de aplicativos):** distribuição do Aplicativo e envio de notificações, com acesso a dados técnicos do dispositivo.

**8.1.8. Contabilidade:** emissão de notas fiscais e cumprimento de obrigações fiscais, com acesso aos dados de contratação e pagamento.

**8.1.9. Autoridades públicas: c**umprimento de ordens judiciais e de obrigações legais, com acesso aos dados exigidos.

**8.1.10. Publicações.** O conteúdo publicado voluntariamente por você no feed geral da Comunidade Pro ou em grupos poderá ser exibido aos demais usuários da plataforma, conforme suas configurações de visibilidade.

**8.2.** Os profissionais e as empresas prestadoras de serviço contratados para o acompanhamento do Paciente exercem suas atividades com autonomia técnica, nos limites de suas profissões, e estão sujeitos ao sigilo profissional. No tratamento de dados pessoais, observam as regras desta Política e acessam apenas os dados dos Pacientes que acompanham.

**8.3.** Alguns serviços, como o WhatsApp e o Google Meet, possuem termos e políticas próprios, que também regem seu uso dessas ferramentas.

**8.4.** Em caso de reorganização societária ou venda do Aplicativo, os dados poderão ser transferidos ao sucessor, que ficará obrigado a respeitar esta Política.

**9. PERMISSÕES DO DISPOSITIVO**

**9.1.** O Aplicativo pode solicitar as seguintes permissões, que você pode conceder ou revogar nas configurações do dispositivo:

**9.1.1**. **Localização:** para calcular a distância, o ritmo e a velocidade da atividade, apenas quando você ativa o GPS e enquanto a atividade estiver em andamento. Se a permissão for negada, a atividade é registrada sem GPS, e os demais recursos do Aplicativo continuam disponíveis.

**9.1.2**. **Câmera e galeria:** para fotografar ou escolher fotos para publicações, exames e registro de evolução. Se a permissão for negada, não é possível enviar fotos.

**9.1.3**. **Notificações:** para enviar avisos sobre consultas, formulários e atualizações. Se a permissão for negada, as notificações não são enviadas.

**9.1.4. Armazenamento de arquivos:** enviar exames e documentos. Se a permissão for negada, não é possível enviar arquivos.

**10. POR QUANTO TEMPO GUARDAMOS OS DADOS**

**10.1.** Guardamos os dados apenas pelo prazo necessário às finalidades desta Política ou exigido por lei. Os prazos principais são:

**10.1.1**. **Conta e dados da Versão Gratuita/Pro:** enquanto a conta estiver ativa. Após a exclusão da conta, são eliminados, salvo previsão em contrário em lei ou nesta Política.

**10.1.2. Publicações na Comunidade Pro e nos grupos:** até serem apagadas por você ou até a exclusão da conta.

**10.1.3**. **Prontuário:** pelo prazo mínimo previsto na Resolução do CFN nº 594/2017.

**10.1.4**. **Notas fiscais:** 5 anos, conforme a legislação tributária e o prazo prescricional do Código de Defesa do Consumidor.

**10.1.5. Condições do Plano, contrato de prestação de serviços, dados de contratação e pagamento:** 5 anos, conforme o prazo prescricional do Código de Defesa do Consumidor, contados do término da vigência do contrato.

**10.1.6**. **Registros de acesso:** 6 meses, conforme o art. 15 do Marco Civil da Internet.

**10.1.7**. **Registros de aceite dos documentos:** enquanto durar a relação com o usuário e pelo prazo prescricional aplicável.

**10.2.** Encerrado o Plano Pro, a conta passa à Versão Gratuita, e o prontuário é mantido, permitindo a retomada do acompanhamento.

**10.3.** Encerrados os prazos, os dados são eliminados ou anonimizados, de modo que não seja mais possível identificar você.

**11. SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES**

**11.1.** Adotamos medidas de segurança para proteger seus dados contra acessos não autorizados, perda, alteração e divulgação indevida, como criptografia dos dados em trânsito e em repouso, controle de acesso por perfil e registros de acesso.

**11.2.** Caso ocorra incidente de segurança que possa causar risco ou dano relevante, comunicaremos a ANPD e os titulares afetados, nos prazos e na forma da regulamentação, informando o ocorrido, os dados envolvidos, os riscos e as medidas adotadas.

**12. SEUS DIREITOS E COMO EXERCÊ-LOS**

**12.1.** Nos termos da LGPD, você pode, a qualquer momento:

- **a)** confirmar se tratamos seus dados e acessá-los;
- **b)** corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **c)** pedir a anonimização, o bloqueio ou a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- **d)** pedir a portabilidade dos seus dados a outro fornecedor;
- **e)** pedir a eliminação dos dados tratados com base no seu consentimento;
- **f)** saber com quem compartilhamos seus dados;
- **g)** ser informado sobre a possibilidade de não consentir e suas consequências;
- **h)** revogar o consentimento;
- **i)** opor-se a tratamento realizado em desacordo com a lei;
- **j)** apresentar reclamação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

**12.2.** **Como exercer.** Os pedidos podem ser feitos pelo e-mail contato@gavi.site. Para proteger seus dados, poderemos pedir informações que confirmem sua identidade.

**12.3.** **Prazos.** Os pedidos são respondidos no prazo previsto em lei, com a indicação das providências adotadas.

**12.4.** **Limites.** Alguns pedidos podem ser atendidos apenas em parte, quando a lei exigir a conservação dos dados. É o caso do prontuário, dos registros de acesso e dos dados fiscais. Nesses casos, informaremos o motivo.

**12.5.** **Exclusão da conta.** Você pode solicitar a exclusão da sua conta pelo próprio aplicativo ou pelo e-mail contato@gavi.site. A solicitação é atendida em até 30 dias. Se houver Plano Pro ativo, a exclusão é tratada como pedido de cancelamento, na forma dos Termos de Uso. Os dados são eliminados conforme a seção 10, respeitados os prazos legais de conservação.

**12.6.** **Desvinculação da conta Google.** Você pode remover, a qualquer momento, o acesso do Aplicativo à sua conta Google, nas configurações da própria conta Google. A desvinculação não exclui sua conta no Aplicativo nem os dados nele registrados. Para isso, utilize a exclusão prevista na cláusula 12.5.

**13. ADOLESCENTES.**

**13.1.** O Aplicativo pode tratar dados de adolescentes com 13 anos ou mais, como Usuários ou Pacientes. Pessoas com menos de 13 anos não têm acesso ao Aplicativo. As contas de Usuários e Pacientes de 13 a 15 anos só são ativadas após a autorização de seu responsável legal, concedida por link enviado ao e-mail dele, e vinculação de contas. A contratação do Plano Pro por menores de 18 anos ocorre com a representação ou a assistência do responsável legal, nos termos dos Termos de Uso.

**13.2.** O responsável legal pode exercer os direitos da seção 12 em nome do adolescente, pedir informações sobre o acompanhamento e solicitar a restrição do perfil ou o encerramento da conta. O responsável legal pode revogar a autorização a qualquer momento, pelo e-mail contato@gavi.site, hipótese em que a conta será desativada.

## 14. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

**14.1.** Alguns fornecedores, como Amazon Web Services (AWS), Google, Meta e OpenAI, podem armazenar ou processar dados fora do Brasil.

**14.2.** Nesses casos, a transferência ocorre com as garantias exigidas pela LGPD (art. 33) e os dados recebem nível de proteção compatível com o da legislação brasileira.

## 15. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA

**15.1.** Esta Política poderá ser atualizada para refletir mudanças no Aplicativo ou na legislação.

**15.2.** As alterações relevantes que afetem o tratamento de dados dependem de novo aceite. Quando envolverem tratamento baseado em consentimento para nova finalidade, o consentimento será solicitado novamente.

**15.3 .** As versões anteriores ficam arquivadas e podem ser solicitadas pelo e-mail contato@gavi.site.

## 16. CONTATO:

| | |
|---|---|
| **E-mail** | contato@gavi.site |

Versão 1.0. Última atualização em 26/10/2026